רשימת מסמכים לסכסוך בנייה באבו דאבי

להערכה ראשונית עם ד״ר סעיד אל מזרועי, עורך דין ויועץ משפטי. הכינו מסמכים מלאים ושתפו את הקבצים הנדרשים בערוץ שסוכם.

1. העניין והצדדים

שם הפרויקט ומיקומו, הצדדים ותפקידיהם, פרטי החוזה והשלב הנוכחי. הגדירו את המטרה: תביעה, הגנה, תיקון ליקויים, פשרה או אכיפה.

2. חוזים ורישומים

החוזה החתום ונספחיו, תנאים כלליים ומיוחדים, מפרטים, כתב כמויות, תוכניות, לוח זמנים ועדכוניו.

3. סכומים ותשלומים

בקשות תשלום ואישורן, חשבוניות, אסמכתאות לתשלום, כספים מעוכבים, ניכויים וחשבון סופי. הציגו את חישוב כל רכיב ללא ספירה כפולה.

4. ראיות טכניות

הוראות שינוי, רישומי האתר, פרוטוקולי פגישות, תוצאות בדיקות, דוחות ליקויים, תמונות עם תאריכים, מסמכי מסירה ורישומי התקדמות.

5. התכתבויות והליכים

הודעות והתכתבויות מלאות, סעיף יישוב סכסוכים, ערבויות ודרישות למימושן; מסמכי בית משפט או בוררות, דוחות מומחים ופסקי דין, ככל שקיימים.

6. ארגון התיק והתוצאה המבוקשת

תוכן עניינים ממוספר, ציר זמן, שמות קבצים ברורים ורשימת מסמכים חסרים. ציינו את הדיון הקרוב, מועד התגובה או פקיעת הערבות ואת השירות הנדרש.

סיכום קצר

תפקיד הצד | הסכסוך | סכום התביעה | החוזה | הראיות | השלב | המועד הקרוב | התוצאה המבוקשת.

הערה חשובה: אם מצב האתר עומד להשתנות או שקיימת סכנת בטיחות, דונו בשמירת ראיות ובפעולה טכנית דחופה. זו הנחיה כללית להכנת מסמכים, ולא חוות דעת משפטית או הערכת מועדים. לשימוש אישי בהכנת תיק תוך ציון המקור.

© CapitalLawFirm.ae