רשימת הכנה לתיק פלילי

לפני פנייה לעורך דין באבו דאבי

1. ציינו את מעמדכם ואת המטרה

נאשמים, עדים, נפגעי עבירה או בני משפחה: הסבירו איזו עזרה נדרשת.

2. הכינו פרטי תיק ואת המועד הקרוב

הרשות, מספר התלונה או התיק, ההליך האחרון והדיון או הזימון הקרוב.

3. צרפו את המסמך הדיוני במלואו

זימון, החלטה או מסמך העברת התיק; אם ניתן פסק דין, צרפו גם את נימוקיו.

4. כתבו רצף אירועים קצר

הפרידו בין ידיעה אישית למידע שנמסר מאחרים וציינו מידע חסר.

5. סדרו ראיות ושמרו מסמכי מקור

חוזים, העברות כספים, התכתבויות מלאות, דוחות ונספחים.

6. הסבירו בקשות וייצוג קודמים

צרפו בקשות והחלטות קודמות, הסכם שירות וייפוי כוח, אם קיימים.

7. הסבירו מסמכים זרים ועבודה מרחוק

ציינו את שפות המסמכים ואת מיקומכם ודונו בדרישות ייפוי כוח ותרגום.

8. סכמו היקף שירות, תוצרים ושכר טרחה

ייעוץ, בדיקת תיק, הכנת בקשה או ייצוג: הבהירו מה נכלל בהסכם.

רשימה זו מסייעת לארגן את התיק; היא אינה חוות דעת משפטית או הבטחה לתוצאה.

הימנעו מפרסום הקלטות או ראיות פרטיות לפני בדיקת אופן השימוש בהן.

כל הזכויות שמורות - CapitalLawFirm.ae ©