רשימת מסמכי ירושה לפני פנייה לעורך דין באבו דאבי

אילו מסמכים להכין לייעוץ הראשון?

הכינו תעודת פטירה, זיהוי זמין, מסמכי נישואין וקרבה, אישורים או החלטות קודמות, צוואה ומידע על נכסים וחובות. צרפו מספרי תיקים, מועדים, הודעות ותכתובת חשובה. זו רשימת הכנה ולא תחליף לדרישות השירות הרשמי.

רשמו גם חסרים: מספר חשבון לא ידוע, נכס שעליו שמעתם, מידע חסר על יורש או מקור צוואה. הבחינו בין מידע מוכח להשערה והשתמשו בבקשות מידע חוקיות.

איך ממפים נכסים וזכויות לקבלת כספים?

חלקו למקרקעין, חשבונות, פיקדונות, כלי רכב, מניות, זכויות אצל אחרים ונכסים נוספים. לכל פריט רשמו ראיית בעלות, מקום, שווי, שעבוד, סכסוך ושותף. סכום שמגיע למנוח אינו בהכרח סכום שהתקבל.

הבחינו בין רכוש המנוח לאחרים, בעלות יחידה לחלק משותף, ושווי שוק ליתרה אחרי התחייבויות. מידע מתקבל בערוצים חוקיים בהתאם למעמד ולייפוי כוח.

האם לבדוק חובות לפני חלוקה?

בדקו זכויות והתחייבויות המשפיעות על הרכוש הזמין. נהלו רישום חובות, דרישות, הוצאות ניהול, שעבודים וצוואות עם ראיה, סכום, דורש והתנגדות. רשימה בעל פה אינה בסיס לחלוקת יתרות.

התייעצו לפני הודאה אישית בחוב או הסכם היוצר חיוב חדש. דרישה שנויה במחלוקת מחייבת ראיות ובדיקת החייב; אין להניח שכל חוב נטען מוכח או שכל נכס נמכר מיד.

איך בודקים צוואה אזרחית באבו דאבי?

מחלקת המשפט מציעה רישום צוואות, תבנית בערבית ובאנגלית ומידע על חלוקת ירושה. בדקו גרסה רשומה, תאריך, ביטול, תיקונים, מצווה, מוטבים, נכסים ומבצע.

רישום וביצוע לאחר פטירה שונים. בוחנים מסמך, תנאים, נכסים ורשות. צוואה מאמירות אחרת או מחו״ל אינה תקפה אוטומטית לכל הרכוש; בודקים הכרה והשפעה לכל נכס.

איך מטפלים ביורשים או נכסים בחו״ל?

רשמו מדינות, רשויות, נכסים, החלטות, צוואות וייפויי כוח. בודקים תרגום, אימות והגשה לפי ההליך וצורך בתיאום עם נציג במדינת הנכס.

ייפוי כוח זר לא מתאים בהכרח לכל גוף או פעולה. הנוסח והצורה צריכים לכסות את המשימה.

נכס זר עשוי לדרוש הליך נפרד; הגדירו עבודה באבו דאבי ומעקב בחו״ל.

איך מכינים מסמך פטירה, ייפוי כוח או פסק דין זר?

הפרידו מסמך ממטרה: הוכחת פטירה, סמכות או הכרה ואכיפת פסק דין. רשמו מדינה, גוף, שפה, מועד, אימות ותרגום.

בדקו דרישות הגוף המקבל לפני הזמנת תרגום. בחנו בנפרד משפט, פשרה, ויתור, קבלת כסף ורישום. צורה תקינה אינה סמכות לכל פעולה.

איך עוקבים אחר ביצוע מול כמה רשויות?

צרו רישום לכל נכס: גוף, מסמך, החלטה, הרשאה, בקשה, תוצאה וחסרים. הפרידו צעד שיפוטי מעסקאות בנק, מחזיק ניירות ורשם.

בעיכוב בקשו סיבה מסוימת: זיהוי, שם, החלטה לא ברורה או מגבלה. העבירו תשובה רשמית לעורך הדין במקום הגשה חוזרת זהה. סגרו פריט עם ראיית העברה, תשלום או תוצאה.

הכנה; סמכות וקבלה דורשות בדיקת תיק.